

# **BPJEPS Animation Sociale**

## **Option G erontologie**

# **DOSSIER D'INSCRIPTION**

Centre de formation du LEAP Emilie de Rodat

# Table des matières

I. Préambule .....	3
II. Calendrier de sélection .....	4
III. Dispenses et allègements de la formation .....	4
IV. Prérequis .....	5
V. Dossier de Candidature .....	6
VI. Pièces administratives à joindre au dossier de candidature.....	12
VII. Critères de sélection .....	14
VIII. Tarifs de la formation et possibilités de financement .....	14
IX. Règlement général pour la protection des données .....	14

## I. Préambule

L'objectif de la formation BPJEPS Animation Sociale option G erontologie est d'acquérir la qualification et les compétences pour devenir un professionnel qualifié, compétent et polyvalent afin d'exercer le métier d'animateur, de concevoir et conduire des projets visant le développement de la relation sociale, l'insertion sociale ou le maintien de l'autonomie de la personne.

Textes officiels :

- [Arrêté du 9 novembre 2016](#) portant création de la mention « animation sociale » du brevet professionnel de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport spécialité « animateur »

La formation BPJEPS animation sociale est une formation en alternance dont une partie est réalisée en stage.

Ces stages sont organisés sur le bassin de l'Ouest Audois.

Vous devez transmettre votre dossier de candidature complet   :

**LEAP Emilie de Rodat**  
**8 Boulevard Gerard de Pins**  
**11170 PEZENS**  
**Téléphone : 04.68.24.90.35**

ATTENTION : tout dossier incomplet ou mal renseigné, sera signifié au candidat par mail et les pièces manquantes devront être renvoyées au LEAP Emilie de Rodat avant la date limite de clôture des inscriptions. (Cachet de la poste faisant foi).

## II. Calendrier de sélection

Date limite d'inscription	
Informations collectives	
Epreuves de sélection	
Date de confirmation d'admission par le Centre de Formation	
Date d'entrée en formation	

## III. Dispenses et allègements de la formation

Selon votre cursus, vous pouvez bénéficier d'allègement de la formation.

Dispenses de l'UC1	Dispenses de l'UC2	Dispenses de l'UC3	Dispense de l'UC4
<ul style="list-style-type: none"><li>- Diplôme d'Etat de moniteur-éducateur</li><li>- Diplôme d'Etat de technicien de l'intervention sociale et familiale</li><li>- BAC PRO « service de proximité et vie locale »</li><li>- BAC PRO ASSP : Accompagnement et soin et service à la personne</li><li>- Titre professionnel d'animateur d'activités touristiques et de loisirs du ministère chargé de l'emploi</li><li>- Trois au moins des quatre UC transversales du BPJEPS en 10 UC</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Diplôme d'Etat de moniteur-éducateur</li><li>- Diplôme d'Etat de technicien de l'intervention sociale et familiale</li><li>- BAC PRO « service de proximité et vie locale »</li><li>- BAC PRO ASSP : Accompagnement et soin et service à la personne</li><li>- Trois au moins des quatre UC transversales du BPJEPS en 10 UC</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Brevet d'aptitude professionnelle d'assistant animateur technicien option loisirs du jeune et de l'enfant</li><li>- Brevet d'aptitude professionnelle d'assistant animateur technicien option loisirs tout public dans des sites et structures d'accueil collectif</li><li>- UC 5 + UC 6 + UC 8 + UC 10 du BPJEPS animation sociale en 10 UC</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- BAC PRO ASSP : Accompagnement et soin et service à la personne</li><li>- Titre professionnel d'animateur d'activités touristiques et de loisirs du ministère chargé de l'emploi</li><li>- UC 7 + UC 9 du BPJEPS spécialité animation sociale en 10 UC</li></ul>

## IV. Prérequis

- Participer aux informations collectives
- Déposer un dossier d'inscription complet
- Satisfaire aux épreuves de sélection
- Avoir 18 ans révolus le jour des épreuves
- Être titulaire d'une attestation de formation relative au secourisme
- Soit justifier d'une expérience d'animateur professionnel ou non professionnel d'une durée minimale de 200 heures au moyen d'une attestation délivrée par la ou les structures d'accueil

Soit être titulaire d'un diplôme figurant dans la liste suivante :

- Brevet d'aptitude professionnelle d'assistant animateur technicien
- Certificat de qualification professionnelle « animateur périscolaire »
- Certificat de qualification professionnelle « animateur de loisirs sportifs »
- Brevet d'aptitude aux fonctions d'animateur
- Brevet d'aptitude aux fonctions de directeur
- Bac Pro « service de proximité et vie locale »
- Bac Pro agricole (toute option)
- Brevet professionnel délivré par le ministre de l'Agriculture
- Brevet professionnel de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport (BPJEPS)
- Bac Pro ASSP « accompagnement soins et services à la personne »
- Brevet d'études professionnelles « accompagnent soins et services à la personne »
- Diplôme d'Etat d'auxiliaire de vie sociale (DEAVS)
- Diplôme professionnel d'aide-soignant (DPAS)
- Diplôme d'aide médico-psychologique (AMP)
- Certificat d'aptitudes professionnelles accompagnant éducatif petite enfance
- Brevet d'études professionnelles « carrière sanitaires et sociales »
- Brevet d'études professionnelles agricoles « services aux personnes »
- Titre professionnel agent(e) de médiation, information, services
- Titre professionnel technicien(ne) médication services
- Diplôme d'Etat d'accompagnant éducatif et social
- Diplôme d'Etat d'auxiliaire de puériculture
- Diplôme d'Etat de technicien de l'intervention sociale et familiale

## V. Dossier de Candidature

Photographie

6

Nom / Prénom

### INFORMATIONS

Téléphone domicile

Téléphone mobile

Adresse e-mail

Adresse

Ville

Département

Code postal

Date de naissance

Lieu de naissance + département

Sexe

Nationalité

N° de sécurité sociale

Situation familiale :

Célibataire

Marié

Autre  
(préciser)

Enfants

Oui  Non

Nombre  
d'enfant(s) :

Comment avez-vous connu le Centre de Formation ?

Anciens  
apprenants

Journaux

Relations

Internet

Lycée

Autre (précisez) : .....

Je m'inscris à la formation **BPJEPS spécialité animateur, mention Animation Sociale** en parcours complet (4UC)

Je suis titulaire des UC suivantes : .....

Et de m'inscris aux UC suivantes : .....

Les deux exigences préalables à l'entrée en formation ont pour but de vérifier les capacités du candidat à suivre le cursus de formation et de lui permettre d'accéder à la mention « animation sociale » du brevet professionnel de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport spécialité « animation ».

### 1/ Formation au secourisme

Je suis titulaire de l'une des attestations de formation relative au secourisme suivantes :

- « Prévention et secours civiques de niveau 1 » (PSC1) ou « attestation de formation aux premiers secours »
- « Premiers secours en équipe de niveau 1 » (PSE1) en cours de validité
- « Premiers secours en équipe de niveau 2 » (PSE2) en cours de validité
- « Attestation de formation aux gestes et soins d'urgence » (AFGSU) de niveau 1 ou de niveau 2 en cours de validité
- « Certificat de sauveteur secouriste du travail » (SST) en cours de validité

**Attention : joindre la photocopie de / des attestations**

### 2/ Expérience ou qualification

Je possède une **expérience d'animateur(trice) professionnel(le) ou non professionnel(le) auprès de tout public d'une durée minimale de 200 heures** au moyens d'une attestation délivrée par la ou les structures d'accueil.

**Attention : joindre le/les attestations d'expérience en qualité d'animateur délivrées par la ou les structures d'accueil.**

**OU**

J'ai **validé un des diplômes** suivants :

- Brevet d'aptitude professionnelle d'assistant animateur technicien
- Certificat de qualification professionnelle « animateur périscolaire »
- Certificat de qualification professionnelle « animateur de loisirs sportifs »
- Brevet d'aptitude aux fonctions d'animateur
- Brevet d'aptitude aux fonctions de directeur
- Bac Pro « service de proximité et vie locale
- Bac Pro agricole (toute option)
- Brevet professionnel délivré par le ministre de l'Agriculture
- Brevet professionnel de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport
- Bac Pro ASSP
- BEP ASSP
- Diplôme d'Etat d'auxiliaire de vie sociale
- Diplôme professionnel d'aide-soignant

- Diplôme d'aide médico-psychologique
- CAP Accompagnant Educatif Petite Enfance
- BEP « carrières sanitaires et sociales »
- BEPA « services aux personnes »
- Titre professionnel agent(e) de médiation, information, services
- Titre professionnel technicien(ne) médiation services
- Diplôme d'Etat de moniteur éducateur
- Diplôme d'Etat d'accompagnant éducatif social
- Diplôme d'Etat d'auxiliaire de puériculture
- Diplôme d'Etat de technicien de l'intervention sociale et familiale

**Attention : joindre la photocopie du/des diplômes**

## VOTRE PARCOURS

### Formation initiale :

---

Date de sortie de  
la formation  
initiale

---

Dernière classe  
fréquentée

---

Diplôme obtenu en formation initiale

### Formation professionnelle :

Année	Intitulé de la formation	Validation



## Expérience professionnelle

Année	Poste occupé	Type de public (Age)	Lieu / type de contrat / Durée	Tâches effectuées Techniques utilisées	Attestation employeur Oui/ Non

## Expérience bénévoles

Année	Poste occupé	Type de public (Age)	Lieu / type de contrat / Durée	Tâches effectuées Techniques utilisées	Attestation employeur Oui/ Non

**INFORMATIQUE ET LIBERTÉS** : les informations communiquées sont indispensables à la prise en compte de votre demande. Elles donnent lieu à l'exercice du droit à l'accès et de rectification dans les conditions prévues par la loi informatique et libertés (loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée en 2004).

J'autorise /  Je n'autorise pas le LEAP Emilie de Rodat à utiliser les photographies sur lesquelles j'apparais dans les supports d'information et de promotion des activités du LEAP Emilie de Rodat : catalogue, journal d'information, brochures, affiches, cd-Rom, site officiel et toute autre publication que le LEAP Emilie de Rodat estimera utile à sa communication.

**Le LEAP Emilie de Rodat s'interdit formellement toute cession ou vente de ces données à des tiers**

**FINANCEMENT DE LA FORMATION**

**De quelle façon pensez-vous financer votre formation ?**

**1/ Vous êtes salarié(e) :**  en CDI  en CDD  en contrat d'apprentissage  
 en contrat de professionnalisation  Autre (précisez) : .....

Poste occupé

Nom et adresse de votre employeur

Pour cette formation, quel type de prise en charge votre employeur envisage-t-il ?

Congé Individuel de formation  Autre (précisez) : .....

**2/ Vous êtes demandeur d'emploi :**  oui  non

Si oui :

Identifiant Pôle emploi (OBLIGATOIRE)

Date d'inscription à Pôle emploi

Êtes-vous indemnisé par le Pôle Emploi ?  oui

non

11

---

Nature de l'allocation

**Vous envisagez un financement par :**

Le Conseil Régional

oui

non

Vous financez vous-même cette formation (CPF, autofinancement) ?

oui

non

---

Autre, précisez (AGEFIPH, Conseil Général, DDTE...)

**"Je certifie exacts et complets les renseignements me concernant."**

Fait à,

le :

"Lu et approuvé". Signature :

## VI. Pièces administratives à joindre au dossier de candidature

12

### **Pour tous les candidats :**

Fiche administrative (cf. page 6 à 11 de ce dossier)
Une photo d'identité à coller sur la première page du dossier (p.6)
Votre CV et une lettre de motivation avec description du projet professionnel de l'apprenti
Une photocopie recto-verso d'une pièce d'identité en cours de validité
Pour les ressortissants étrangers, un titre de séjour valide pour toute période de la formation
Une photocopie recto-verso de votre carte vital ET une photocopie de votre attestation de droit
Les photocopies de vos diplômes ou brevets
Pour les diplômes obtenus à l'étranger, l'attestation de comparabilité ( <a href="https://www.france-education-international.fr/expertises/enic-naric?langue=fr">https://www.france-education-international.fr/expertises/enic-naric?langue=fr</a> )
Une photocopie de vos attestations de formation relative aux secourisme
Le cas échéant la/les attestation(s) d'expérience en qualité d'animateur délivrée par la/les structure(s) d'accueil
La photocopie du certificat individuel de participation à l'appel de préparation à la défense pour les candidats de moins de 25 ans.
Extrait du casier judiciaire à demander par mail ( <a href="http://www.cjn.justice.gouv.fr">www.cjn.justice.gouv.fr</a> )
Pour les candidats en situation de handicap, copie de votre reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH)

## **Pour les candidats en contrat d'apprentissage ou de professionnalisation**

Une copie du contrat d'apprentissage signé ou tout autre document justifiant de l'effectivité des démarches réalisées en vue de la signature imminente du contrat d'apprentissage (promesse d'embauche).

## **Pour les candidats en financement Région ou Pôle Emploi**

Avis de situation Pôle Emploi

Fiche de prescription Conseil Régional délivrée par Pôle Emploi ou la mission locale ou Cap Emploi

Si vous avez des enfants, la copie de votre livret de famille

Tous vos certificats de travail et vos bulletins de salaire sur une période de deux ans

## **Une convocation vous sera transmise, à réception du Dossier d'inscription complet**

La réception et la complétude de votre dossier vous seront indiqués par retour de mail.

En cas de non confirmation par mail de la réception de son dossier d'inscription, le candidat est invité à contacter le LEAP Emilie de Rodat.

**Nous vous recommandons de vérifier votre boîte mail, au niveau de votre boîte de réception et également dans les courriers indésirables.**

## **VII. Critères de sélection**

La sélection des candidats est effectuée par un jury sur la base d'un écrit et d'un entretien destiné à apprécier les connaissances, les aptitudes et la motivation du candidat.

Le jury établit une liste de classement comprenant une liste d'admission et une liste complémentaire (liste d'attente).

Les résultats seront communiqués par mail à tous les candidats.

Chaque candidat dispose d'un délai de sept jours ouvrés pour valider son inscription. Au-delà de ce délai, le candidat est présumé avoir renoncé à son admission et sa place est proposée au candidat inscrit en rang utile sur la liste complémentaire.

## **VIII. Tarifs de la formation et possibilités de financement**

Pour les candidats admis dans le cadre de la promotion professionnelle le coût pédagogique de la formation est pris en charge par l'établissement employeur ou l'OPCO.

Pour les candidats demandeur d'emploi, le coût de la formation est pris en charge par la Région.

Pour les candidats en autofinancement (CPF ou fonds personnels), la grille tarifaire vous sera communiquée sur demande à l'adresse mail suivante : [secretariat.pezens@cneap.fr](mailto:secretariat.pezens@cneap.fr)

## **IX. Règlement général pour la protection des données**

*Nous collectons des données personnelles vous concernant qui font l'objet d'un traitement informatisé. La base légale de ce traitement est réalisée dans le respect des obligations légales relatives au Règlement Général sur la Protection des Données dont les dispositions sont applicables depuis le 25 mai 2018. Les données personnelles vous concernant sont utilisées dans le cadre de la gestion de votre dossier d'inscription aux épreuves de sélection pour l'entrée au LEAP Emilie de Rodat. Ces données sont conservées pendant 5 ans puis supprimées. Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données, vous disposerez d'un droit d'accès, de rectification, de suppression, d'opposition pour motif légitime, de limitation et de portabilité aux données qui vous concernent que vous pouvez exercer en vous adressant au directeur du LEAP Emilie de Rodat par courrier ou par mail à l'adresse suivante [secretariat.pezens@cneap.fr](mailto:secretariat.pezens@cneap.fr). Une réclamation peut également être réalisée auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés.*