

**CAP AEPE**  
Accompagnant Educatif Petite Enfance

**DOSSIER D'INSCRIPTION**

Centre de formation du LEAP Emilie de Rodat

# Table des matières

I. Préambule .....	3
II. Calendrier de sélection .....	4
III. Dispenses et allègements de la formation .....	4
IV. Prérequis .....	5
V. Dossier de Candidature .....	6
VI. Pièces administratives à joindre au dossier de candidature.....	10
VII. Critères de sélection .....	11
VIII. Tarifs de la formation et possibilités de financement .....	11
IX. Règlement général pour la protection des données .....	11

## I. Préambule

L'objectif du CAP Accompagnant Educatif Petite Enfance est d'acquérir la qualification et les compétences pour l'accueil, la garde et l'entretien du cadre de vie des jeunes enfants, en école maternelle/accueil collectif pour mineurs, au domicile des parents ou à son propre domicile, en établissement/service d'accueil collectif des enfants de moins de 6 ans.

Textes officiels :

- [Arrêté du 22 février 2017](#) créant la spécialité "Accompagnant éducatif petite enfance" de CAP et fixant ses modalités de délivrance a été publié au journal officiel du 13 avril 2017.
- [Arrêté du 22 août 2018](#) modifiant l'arrêté du 22 février 2017 : Modification de la définition d'épreuve EP2 dans le cadre du contrôle en cours de formation & dispense d'épreuve EP2 pour les titulaires du CP JEPS mention « animateur d'activités et de vie quotidienne.
- [Arrêté du 22 juillet 2019](#) (JORF n°0201 du 30 aout 2019) portant réduction de la durée de PFMP de certaines spécialités de CAP. La durée totale de PFMP en CAP ATMFC est de 14 semaines. L'annexe relative à l'organisation des PFMP en CAP AEPE est actuellement en cours de réécriture par les services de la DGESCO

La formation CAP Accompagnant Educatif Petite Enfance est une formation en alternance dont une partie est réalisée en stage.

Ces stages sont organisés sur le bassin de l'Ouest Audois.

Vous devez transmettre votre dossier de candidature complet à :

**LEAP Emilie de Rodat**  
**8 Boulevard Gerard de Pins**  
**11170 PEZENS**  
**Téléphone : 04.68.24.90.35**

ATTENTION : tout dossier incomplet ou mal renseigné, sera signifié au candidat par mail et les pièces manquantes devront être renvoyées au LEAP Emilie de Rodat avant la date limite de clôture des inscriptions. (Cachet de la poste faisant foi).

## II. Calendrier de sélection

Nous organisons deux sessions de sélection :

Date d'ouverture des inscriptions	
Date limite d'inscription	
Date des épreuves de sélection	
Résultats d'admission	

## III. Dispenses et allègements de la formation

Selon votre cursus, vous pouvez bénéficier d'allègement de la formation.

Dispenses de l'EP1	Dispenses de l'EP2	Dispenses de l'EP3	Dispenses d'épreuves générales
<ul style="list-style-type: none"><li>- Titre d'Assistant(e) de vie aux familles</li><li>- Brevet d'Etudes Professionnelles Agricoles Services aux Personnes</li><li>- BEP Accompagnement, Soins et Services à la Personne</li></ul> Les candidats titulaires d'un CAP Services aux personnes et Vente en espace rural peuvent bénéficier d'un allègement de l'épreuve	<ul style="list-style-type: none"><li>- Certificat Professionnel de la Jeunesse, de l'Education Populaire et du Sport mention animateur d'activités de vie quotidienne</li><li>- BEP Accompagnement, Soins et Services à la personne</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Titre Assistant(e) de vie aux familles</li><li>- Brevet d'Etudes Professionnelles Agricoles Services aux Personnes</li><li>- CAP Services aux Personnes et Vente en espace rural (mention complémentaire Aide à domicile)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Diplôme de niveau IV ou V de l'Education Nationale, de l'Agriculture ou Maritime (CAP, BEP, BP, BAC, DAEU, BT, BMA, DTMS, capacité en droit, etc.)</li><li>- Titre professionnel de niveau IV ou diplôme de niveau IV obtenu dans un état membre de l'UE, avec au minimum une épreuve passée en langue française, ou la qualification niveau A2 en langue française</li><li>- Diplôme national de l'enseignement supérieur (BTS, DEUG, DEUST, DEUP, Licence, Master, DUT, DESS, DEA, etc.)</li></ul>

## IV. Prérequis

- Déposer un dossier d'inscription complet
- Satisfaire à l'entretien de motivation
- Signer un contrat d'apprentissage
- Avoir entre 16 et 29 ans révolus
- Pas de limite d'âge pour les personnes reconnues travailleur handicapé

## V. Dossier de Candidature

Photographie

6

Nom / Prénom

### INFORMATIONS

Téléphone domicile

Téléphone mobile

Adresse e-mail

Adresse

Ville

Département

Code postal

Date de naissance

Lieu de naissance + département

Sexe

Nationalité

N° de sécurité sociale

Situation familiale :

Célibataire

Marié

Autre  
(préciser)

Enfants

Oui  Non

Nombre  
d'enfant(s) :

Comment avez-vous connu le Centre de Formation ?

Anciens  
apprenants

Journaux

Relations

Internet

Lycée

Autre (précisez) : .....

**Formation initiale :**

Date de sortie de la formation initiale

Dernière classe fréquentée

Diplôme obtenu en formation initiale

**Formation professionnelle :**

Année	Intitulé de la formation	Validation

Autres qualifications validées

---



---



---



---



---

## Expérience professionnelle

Année	Poste occupé	Type de public (Age)	Lieu / type de contrat / Durée	Tâches effectuées Techniques utilisées	Attestation employeur Oui/ Non

## Expérience bénévoles

Année	Poste occupé	Type de public (Age)	Lieu / type de contrat / Durée	Tâches effectuées Techniques utilisées	Attestation employeur Oui/ Non



**INFORMATIQUE ET LIBERTÉS** : les informations communiquées sont indispensables à la prise en compte de votre demande. Elles donnent lieu à l'exercice du droit à l'accès et de rectification dans les conditions prévues par la loi informatique et libertés (loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée en 2004).

J'autorise /  Je n'autorise pas le LEAP Emilie de Rodat à utiliser les photographies sur lesquelles j'apparais dans les supports d'information et de promotion des activités du LEAP Emilie de Rodat : catalogue, journal d'information, brochures, affiches, cd-Rom, site officiel et toute autre publication que le LEAP Emilie de Rodat estimera utile à sa communication.

**Le LEAP Emilie de Rodat s'interdit formellement toute cession ou vente de ces données à des tiers**

**STRUCTURE D'ALTERNANCE**

Vous vous êtes renseignés sur la formation et vous savez qu'elle est construite sur une structure alternant des temps en centre de formation et des temps en structure professionnelle.

Avez-vous déjà prospecté auprès d'organismes pour conclure un contrat d'apprentissage ?

Oui       Non

Si oui, merci de nous fournir une copie du contrat d'apprentissage signé ou tout autre document justifiant de l'effectivité des démarches réalisées en vue de la signature imminente du contrat d'apprentissage (promesse d'embauche).

**"Je certifie exacts et complets les renseignements me concernant."**

Fait à, \_\_\_\_\_ le :

"Lu et approuvé". Signature :

## VI. Pièces administratives à joindre au dossier de candidature

10

Fiche administrative (cf. page 6 à 9 de ce dossier)
Une photocopie recto-verso d'une pièce d'identité en cours de validité
Pour les ressortissants étrangers, un titre de séjour valide pour toute période de la formation
Votre CV et une lettre de motivation avec description du projet professionnel de l'apprenti
Une photo d'identité à coller sur la première page du dossier
Une copie du contrat d'apprentissage signé ou tout autre document justifiant de l'effectivité des démarches réalisées en vue de la signature imminente du contrat d'apprentissage (promesse d'embauche).
Les photocopies de vos diplômes ou brevets
La photocopie du certificat individuel de participation à l'appel de préparation à la défense pour les candidats de moins de 25 ans.
Extrait du casier judiciaire à demander par mail ( <a href="http://www.cjn.justice.gouv.fr">www.cjn.justice.gouv.fr</a> )

### **Une convocation vous sera transmise, à réception du Dossier d'inscription complet**

La réception et la complétude de votre dossier vous seront indiqués par retour de mail.

En cas de non confirmation par mail de la réception de son dossier d'inscription, le candidat est invité à contacter le LEAP Emilie de Rodat.

**Nous vous recommandons de vérifier votre boîte mail, au niveau de votre boîte de réception et également dans les courriers indésirables.**

## **VII. Critères de sélection**

La sélection des candidats est effectuée par un jury sur la base d'un entretien destiné à apprécier les connaissances, les aptitudes et la motivation du candidat.

Le jury établit une liste de classement comprenant une liste d'admission (sous réserve de la signature d'un contrat d'apprentissage) et une liste complémentaire (liste d'attente).

Les résultats seront communiqués par mail à tous les candidats.

Chaque candidat dispose d'un délai de sept jours ouvrés pour valider son inscription. Au-delà de ce délai, le candidat est présumé avoir renoncé à son admission et sa place est proposée au candidat inscrit en rang utile sur la liste complémentaire.

## **VIII. Tarifs de la formation et possibilités de financement**

Pour les candidats admis dans le cadre de la promotion professionnelle le coût pédagogique de la formation est pris en charge par l'établissement employeur ou l'OPCO.

## **IX. Règlement général pour la protection des données**

*Nous collectons des données personnelles vous concernant qui font l'objet d'un traitement informatisé. La base légale de ce traitement est réalisée dans le respect des obligations légales relatives au Règlement Général sur la Protection des Données dont les dispositions sont applicables depuis le 25 mai 2018. Les données personnelles vous concernant sont utilisées dans le cadre de la gestion de votre dossier d'inscription aux épreuves de sélection pour l'entrée au LEAP Emilie de Rodat. Ces données sont conservées pendant 5 ans puis supprimées. Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données, vous disposerez d'un droit d'accès, de rectification, de suppression, d'opposition pour motif légitime, de limitation et de portabilité aux données qui vous concernent que vous pouvez exercer en vous adressant au directeur du LEAP Emilie de Rodat par courrier ou par mail à l'adresse suivante [secretariat.pezens@cneap.fr](mailto:secretariat.pezens@cneap.fr). Une réclamation peut également être réalisée auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés.*